

UBND TỈNH LONG AN  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDĐT-HCQT

V/v chấn chỉnh về công tác quản lý  
tài chính ở các đơn vị sự nghiệp  
công lập

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Long An, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Trong thời gian qua, cùng với việc thực hiện đổi mới cơ chế quản lý của Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo cơ chế tự chủ tài chính (thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ, nay thay thế Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ) có thêm nguồn thu từ hoạt động dịch vụ, học phí, nguồn thu khác (hợp pháp); kinh phí hoạt động phục vụ công tác chuyên môn, đồng thời còn tiết kiệm một phần kinh phí để chi thu nhập tăng thêm, cải thiện được một phần nào cho đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập (trường học, trung tâm...).

Do trong công tác quản lý một số đơn vị thay đổi nhân sự quản lý còn mới, chưa nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung, nên nhận thức về quyền tự chủ tài chính trong đơn vị còn hạn chế, vẫn đến việc sử dụng kinh phí Nhà nước được giao dự toán và nguồn thu sự nghiệp còn có nhiều vấn đề sai sót, công tác quản lý tài chính chưa chặt chẽ, chế độ hạch toán kế toán, mở sổ sách chưa được chấp hành nghiêm túc; báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước (NSNN), báo cáo tài chính năm chưa kịp thời. Công tác quản lý thu, chi của các đơn vị sự nghiệp (trường học, trung tâm...) cũng còn có những khuyết điểm, hạn chế không nhỏ, thường biểu hiện dưới các hình thức sau đây:

1. Chế độ lập dự toán thu chi ngân sách hàng năm theo các quy định hiện hành chưa được chấp hành nghiêm chỉnh. Khâu lập dự toán NSNN, các khoản thu sự nghiệp, các khoản nhận viện trợ (nếu có), các khoản thu từ hoạt động dịch vụ... không tính toán đầy đủ, cụ thể và dự toán chi cũng không căn cứ vào chế độ chi tiêu hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ và chính sách tiết kiệm của Nhà nước dẫn đến lập dự toán chưa chính xác.

2. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị chưa sát với thực tế dự toán được giao và nguồn thu sự nghiệp hiện có, chưa bám sát theo phân loại đơn vị sự nghiệp quy định tại Quyết định số 3230/QĐ-UBND ngày 20/9/2020 của UBND tỉnh Về việc giao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của đơn vị đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2020-2022 (nay là Quyết định số 12486/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Về việc giao quyền tự chủ tự tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo), cụ thể: chưa xây dựng định mức chi cho công tác chuyên môn (như kinh phí tổ chức cuộc thi do ngành GD&ĐT phát động, chưa xây dựng

mức chi khen thưởng cho học sinh đạt thành tích lòng ghép với các cuộc thi, các hoạt động khác của đơn vị...).

Một số đơn vị chưa xây dựng định mức mua sắm bổ sung thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy khi thiếu thiết bị, thiết bị hỏng; chưa quan tâm đến sửa chữa, bảo dưỡng công trình nhỏ; phần chệch thu lớn hơn chi, chưa thực hiện phân phối kết quả tài chính kết thúc năm đối với số dư kinh phí được giao tự chủ hết nhiệm vụ chi mà chuyển số dư sang năm sau tiếp tục sử dụng là chưa đúng theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 19 Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ (nay thay thế Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ). Việc chi thu nhập tăng thêm cho từng đối tượng, đơn vị chưa xây dựng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho từng cá nhân theo nguyên tắc người nào có hiệu suất công tác cao, có đóng góp nhiều cho công việc, thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên. Một số đơn vị quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ cộng thêm hệ số ở chức vụ Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó... vào tính thu nhập tăng thêm và dẫn đến chưa khích lệ người làm việc có hiệu suất công tác cao, đóng góp nhiều cho công việc. Một số đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ có mức chi thăm hỏi cao so với nguồn quỹ trích lập (từ nguồn quỹ phúc lợi).

3. Việc chi tiêu thực hiện sử dụng kinh phí chưa sát với dự toán được duyệt, các khoản chi tiêu hành chính như điện, nước sinh hoạt, bưu phí, điện thoại, văn phòng phẩm, hội nghị, công tác phí... đơn vị chưa xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí hàng năm. Chi sửa chữa, mua sắm thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy các đơn vị trường học chưa lập dự toán cụ thể theo từng năm. Một số đơn vị trường học (đơn vị sự nghiệp công) vẫn còn trông chờ vào cơ quan cấp trên đầu tư trang thiết bị phục vụ dạy học, đơn vị không tự cân đối kinh phí được giao và nguồn thu sự nghiệp để mua sắm bổ sung trang thiết bị từ các danh mục thiết bị dùng chung theo quy định.

4. Một số đơn vị sự nghiệp đặt ra những khoản thu chưa đúng quy định của Nhà nước, chưa chấp hành đầy đủ nghĩa vụ nộp thuế cho Nhà nước, từ các nguồn thu quy định nộp thuế Nhà nước (Cụ thể từ nguồn thu cho thuê mặt bằng: căn tin- nhà xe,...), các khoản thu học phí, các khoản thu dịch vụ đơn vị không lập hóa đơn theo quy định Bộ Tài chính.

5. Việc sử dụng những nguồn thu từ tài trợ đơn vị không xây dựng kế hoạch tiếp nhận tiếp nhận tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

6. Không thực hiện đầy đủ chế độ hạch toán kế toán, có tình trạng hạch toán thiếu trung thực, không chính xác; không chấp hành nghiêm chỉnh chế độ nộp Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước (NSNN) và Báo cáo tài chính theo các quy định hiện hành (nộp Báo cáo quyết toán và Báo cáo tài chính không đúng thời gian quy định).

Việc báo cáo quyết toán, kế toán thực hiện không kịp thời cập nhật những chế độ quy định, không sử dụng phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp, đơn vị

nhập dữ liệu qua excel, không cập nhật dữ liệu vào phần mềm kế toán hàng ngày (cụ thể trường THCS&THPT Bình Phong Thạnh, Trường THPT Tân Hưng, THCS&THPT Long Cang, Trường THCS&THPT Hưng Điền B).

7. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công chưa thật quan tâm chỉ đạo đến công tác quản lý tài chính, tài sản đơn vị; trong quá trình thực hiện vụ quản lý trường học trong công tác chuyên môn không tổ chức xét duyệt bảng phân công nhiệm vụ từng viên chức (giáo viên) và người lao động hợp đồng trong đơn vị ngay từ đầu năm học. Việc thanh toán tiền trả lương dạy thêm giờ đối với các nhà giáo chiết tính chưa hợp lý; phân công trong tổ bộ môn giảng dạy chưa đủ định mức quy định; bảng phân công nhiệm vụ chưa chính xác, hồ sơ chi vượt giờ chưa đầy đủ thiếu đóng dấu, chữ ký của thủ trưởng đơn vị (Hiệu trưởng), giao cho phó hiệu trưởng thực hiện dẫn đến tình trạng phân công nhiệm vụ giáo viên không hợp lý trong cùng bộ môn, phân công giáo viên có số tiết dạy thừa giờ, giáo viên dạy thiếu định mức tiết chuẩn theo quy định dẫn đến khi thẩm định quyết toán hàng năm phải thu hồi nộp ngân sách. Việc giáo viên lên lớp chưa ghi đầy thông tin trên sổ đầu bài tiết dạy, tên bài dạy khi thực hiện giảng dạy. Trong năm học đơn vị có thay đổi việc phân công nhiệm vụ không báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức & chính trị tư tưởng) để có ý kiến việc thay đổi phân công nhiệm vụ của đơn vị.

Các hạn chế này, trước hết thuộc trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị; mặt khác, các kế toán đơn vị chưa thực hiện đầy đủ chức năng kiểm soát viên của Nhà nước vừa làm tham mưu vừa yêu cầu thủ trưởng và đơn vị chấp hành đúng chế độ tài chính Nhà nước.

Để chấm dứt tình trạng nói trên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường quản lý công tác kế toán, chế độ chi tiêu, lập dự toán NSNN, chế độ báo cáo quyết toán NSNN, báo cáo tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo Thông tư số 324/2016/TT-BTC ngày 30/5/2017 của Bộ Tài chính quy định hệ thống Mục lục ngân sách nhà nước và Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. Trong khâu lập dự toán NSNN, các khoản thu sự nghiệp, các khoản nhận viện trợ (nếu có), các khoản thu từ hoạt động dịch vụ... thực hiện nghiêm túc, tính toán đầy đủ, cụ thể và dự toán chi căn cứ vào chế độ chi tiêu hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ và chính sách tiết kiệm của Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập dự toán mang tính chính xác, đầy đủ và kịp thời.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra kế toán và quyết toán đơn vị; phát hiện và ngăn ngừa kịp thời những nội dung chi không đúng quy định, các vi phạm chính sách chế độ quy định của Nhà nước. Nếu phát hiện các vi phạm về chi sai chế độ, chính sách quy định, chi sai mục đích... thì phải xuất toán, thu hồi ngay nộp vào ngân sách Nhà nước. Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm về các sai phạm của đơn vị.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công cần quan tâm chỉ đạo đến công tác quản lý tài chính:

Đối với kinh phí vượt giờ: tổ chức xét duyệt bảng phân công nhiệm vụ từng viên chức và người lao động hợp đồng trong đơn vị ngay từ đầu năm học, phân công nhiệm vụ giáo viên cần tổ chức hợp lý trong cùng bộ môn (đối với giáo viên THPT đảm bảo thực hiện đúng định mức quy định 17 tiết/tuần và giáo viên THCS đảm bảo thực hiện đúng định mức quy định 19 tiết/tuần). Tăng cường kiểm tra giáo viên lên lớp chưa ghi đầy thông tin trên sổ đầu bài tiết dạy, tên bài dạy khi thực hiện giảng dạy. Trong năm học đơn vị có thay đổi việc phân công nhiệm vụ cần báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo để có ý kiến việc thay đổi phân công nhiệm vụ của đơn vị (Nơi tiếp nhận báo cáo: Phòng TC-CTTT, Sở Giáo dục và Đào tạo).

3. Trong quản lý tài chính, từ khâu lập dự toán, cấp phát đến khâu thẩm định quyết toán các đơn vị sự nghiệp công phải chấp hành đúng định mức chế độ chi tiêu hiện hành, thực hiện chính sách triệt để tiết kiệm theo Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số điều Nghị định 84/2014/NĐ-CP; và các văn bản của UBND tỉnh bằng các hình thức như: Tổ chức hội nghị phổ biến các văn bản của Trung ương và địa phương, đăng tải công khai trên cổng/trang thông tin của đơn vị, phổ biến bằng văn bản và bằng công tác tuyên truyền lồng ghép trong các buổi sinh hoạt đảng, trong các cuộc họp giao ban của đơn vị.

a) Các đơn vị sự nghiệp công lập không được tự ý xây dựng, sửa chữa các công trình, hạng mục công trình ngoài kế hoạch xây dựng cơ bản, sửa chữa, bảo dưỡng công trình đã được duyệt theo kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025 và phải lập dự toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn thu sự nghiệp, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; không được sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục (kinh phí thường xuyên) được giao để xây dựng, sửa chữa trụ sở làm việc, ký túc xá, nhà công vụ khi chưa cơ quan quản lý Sở Giáo dục và Đào tạo ý kiến. Việc bảo dưỡng, sửa chữa các công trình của các đơn vị sự nghiệp công phải lập dự toán và được duyệt của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo thì đơn vị mới thực hiện (quy định tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công).

b) Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp phát tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương cho các đơn vị trên cơ sở kế hoạch biên chế có và quỹ lương được cấp thẩm quyền duyệt biên chế.

c) Các đơn vị sự nghiệp công lập không được dùng công quỹ để mua sắm những trang thiết bị nhập ngoại nhập, cần quan tâm mua sắm hàng hóa sản xuất trong nước.

d) Triệt để tiết kiệm điện trong chi tiêu ở các đơn vị sự nghiệp; nghiêm cấm các cơ quan dùng quỹ của Nhà nước, của đơn vị để thanh toán tiền điện thay cho cán bộ, viên chức đang và người lao động ở nhà công vụ (nhà ở tập thể).

e) Thực hiện tiết kiệm chi tiêu về tổ chức hội nghị, tiếp khách. Chỉ trong trường hợp thật cần thiết mới được tổ chức hội nghị toàn đơn vị, thực hiện chi tiêu theo chế độ do UBND tỉnh, Bộ Tài chính quy định. Các cuộc hội thảo chuyên môn

phải được chuẩn bị kỹ về nội dung, mang lại hiệu quả thiết thực, chi tiêu tiết kiệm, đúng chế độ, chính sách và trong phạm vi dự toán được duyệt.

Các đơn vị sự nghiệp công không được xây dựng mức chi trong quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn quỹ phúc lợi, xây dựng định mức chi cao hơn nguồn quỹ trích lập.

4. Không được lập ra các quỹ trái quy định để chi tiêu riêng trong các đơn vị. Nghiêm cấm các đơn vị sự nghiệp tự đặt ra các khoản thu ngoài quy định của Nhà nước.

5. Về xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị: Đơn vị sự nghiệp công thực hiện Quyết định số 12486/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Giáo dục và Đào tạo và Theo điểm a Khoản 2 Điều 11. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính: “*Đối với những nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, căn cứ tình hình thực tế và nguồn tài chính, đơn vị xây dựng mức chi cho từng nhiệm vụ, nội dung công việc cho phù hợp và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ*”; và Theo Phụ lục 05 điểm a mục 4 khoản C kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính: “*Đơn vị nhóm 3: .....đơn vị tự bảo đảm từ 10% đến dưới 30% chi thường xuyên: Căn cứ vào nhiệm vụ được giao và khả năng nguồn tài chính, đơn vị được quyết định mức chi hoạt động chuyên môn, chi quản lý, nhưng tối đa không vượt quá mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định và Đơn vị nhóm 4: Căn cứ vào nhiệm vụ được giao và khả năng nguồn tài chính, đơn vị được quyết định mức chi hoạt động chuyên môn, chi quản lý, nhưng tối đa không vượt quá mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.*

Việc chi thu nhập tăng thêm thực hiện theo Điều 10 và khoản 11 Phụ lục 05 của Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính: Đối với nhóm 2 và nhóm 3 đơn vị xây dựng phương án chi trả thu nhập tăng thêm cho người lao động trong năm cho viên chức và lao động hợp đồng theo nguyên tắc gắn với số lượng, chất lượng và hiệu quả công tác, người nào có hiệu quả công tác cao, có đóng góp nhiều cho việc tăng thu, tiết kiệm chi được hưởng cao hơn và ngược lại; Đối với nhóm 4 chi thu nhập tăng thêm, đơn vị chi thu nhập bình quân tăng thêm cho viên chức, người lao động xác định tối đa không quá 0,3 lần quỹ tiền lương cơ bản (tiền lương ngạch bậc, chức vụ, các khoản đóng góp theo lương và các khoản phụ cấp do Nhà nước quy định) của viên chức, người lao động của đơn vị theo nguyên tắc phải gắn với hiệu quả, kết quả công việc của từng người.

Lưu ý: Đối với những người có phụ cấp chức vụ (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn...) không được quy định hệ số quản lý ở chức vụ Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó... cộng thêm vào hệ số thu nhập tăng thêm nhằm tăng cao hơn viên chức, người lao động trong đơn vị. Năm 2023, trường hợp đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đề nghị đơn vị điều chỉnh lại quy chế chi tiêu bộ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Các đơn vị sự nghiệp công lập cần tuyển chọn kế toán có phẩm chất, đạo đức và trình độ nghiệp vụ. Tăng cường tổ chức kiểm tra nội bộ trường học. Mọi việc sử dụng công quỹ đều phải công khai, minh bạch đồng thời tiến hành việc giám sát thường xuyên theo chế độ đã quy định về công tác quản lý tài chính ở đơn vị sự nghiệp công. Xử lý nghiêm và kịp thời mọi hành vi vi phạm bằng kỷ luật hành chính, kinh tế cũng như truy cứu trách nhiệm hình sự.

7. Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo bộ phận Kế toán đơn vị thực hiện mở sổ sách theo quy định, theo dõi sát nguồn thu sự nghiệp, nguồn thu từ ngân sách nhà nước giao, khóa sổ sách hàng tháng các loại quỹ và tổ chức lập biên bản kiểm quỹ tiền mặt của đơn vị hàng tháng (Lưu ý: về Sổ sách phải có đầy đủ chữ ký của Thủ trưởng đơn vị, Phụ trách Kế toán, nếu Sổ quỹ tiền mặt phải có chữ ký của Thủ quỹ đơn vị).

Việc báo cáo quyết toán NSNN, báo cáo tài chính, thủ trưởng đơn vị chỉ đạo kế toán đơn vị thực hiện nghiêm chế độ quy định; sử dụng phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp, cập nhật nhập dữ liệu vào phần mềm kế toán hàng ngày để tiện việc trong công tác quản lý tài chính của đơn vị.

8. Các khoản thu học phí, các khoản thu dịch vụ, kế toán phải tiến hành lập hóa đơn học phí, hóa đơn dịch vụ cho từng đối tượng khi thu tiền và thực hiện thu tiền học phí, các khoản thu dịch vụ không dùng tiền mặt và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ khi thực hiện các khoản chi tiêu.

9. Việc sử dụng những nguồn thu từ tài trợ đề nghị đơn vị xây dựng kế hoạch tiếp nhận tiếp nhận tài trợ thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc tinh thần công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thanh tra Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, KT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Thái**