

Số: /SGDĐT-GDTrH  
Về việc tổ chức Hội nghị giới thiệu SGK  
lớp 12 các môn học theo Chương trình  
giáo dục phổ thông 2018 (đợt 2)

Long An, ngày tháng 03 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở;
- Trường Thể dục thể thao tỉnh.

*Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Quyết định số 704/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt bổ sung Danh mục Sách giáo khoa lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

Để chuẩn bị cho việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) ở các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các Nhà Xuất bản tổ chức hội nghị giới thiệu Sách giáo khoa lớp 12 các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (đợt 2), kế hoạch cụ thể như sau:

### 1. Thời gian

- Ngày 07/3/2024 : giới thiệu các sách giáo khoa lớp 12 (Bộ Cánh Diều). (Chương trình, đường link, ID, mật khẩu phòng họp trong phụ lục đính kèm)

- Ngày 11/3/2024: giới thiệu các sách giáo khoa lớp 12 (NXBGD) và SGK môn Toán (Bộ Cùng khám phá). (Chương trình đính kèm. Đường link, ID, mật khẩu phòng họp sẽ được Sở GD&ĐT cập nhật và gửi sau cho các đơn vị).

### 2. Hình thức, địa điểm

Tổ chức hội nghị trực tuyến tại các điểm cầu các trường phổ thông trực thuộc Sở, trung tâm GDTX-KTTH, trường Thể dục thể thao tỉnh và 01 điểm cầu chủ tại Sở GD&ĐT.

### 3. Thành phần tham dự

#### 3.1. Điểm cầu chính tại các nhà Xuất bản

#### 3.2. Điểm cầu Sở GD&ĐT (Phòng họp A1)

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học.

#### 3.3. Điểm cầu tại các trường phổ thông trực thuộc Sở, trường Thể dục thể thao tỉnh, trung tâm GDTX-KTTH

- Lãnh đạo đơn vị;
- Tổ trưởng (hoặc nhóm trưởng chuyên môn), toàn bộ giáo viên bộ môn. Thủ trưởng đơn vị bố trí giáo viên bộ môn tham dự theo lịch giới thiệu sách, có đính kèm thứ tự và thời gian từng môn học.

Thủ trưởng các đơn vị chủ động bố trí 01 phòng họp trực tuyến đảm bảo đủ ghế ngồi để bố trí cán bộ, giáo viên tham dự phù hợp, đảm bảo đúng thành phần. Tuyệt đối không để cán bộ, giáo viên tham dự Hội nghị tại nhà riêng.

#### **4. Nội dung**

Giới thiệu sách giáo khoa lớp 12 (chương trình GDPT 2018).

#### **5. Chuẩn bị**

a) Thủ trưởng các đơn vị phân công đại biểu tham dự hội nghị nghiên cứu các đầu sách giáo khoa lớp 12, tài liệu Hội nghị, .... (*sách điện tử, tài liệu Hội nghị, ... đã được đăng tải trên đường link được thông tin tại văn bản hoặc sách mẫu đã được các nhà xuất bản cấp phát về các đơn vị*).

\* Đường link các sách giáo khoa lớp 12 các môn của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Bộ Cánh Diều: <https://hoc10.vn/lop12>

\* Đường link các sách giáo khoa lớp 12 các môn của Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam (Bộ Chân trời Sáng tạo, Kết nối tri thức với cuộc sống),

<https://taphuan.nxbgd.vn/>

b) Giáo viên đọc nghiên cứu các sách giáo khoa, tham dự hội nghị giới thiệu sách đúng chuyên môn giảng dạy.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, hiệu trưởng phân công lãnh đạo trường, Bí thư đoàn, Tổng phụ trách đội và giáo viên dự kiến phân công giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

**6. Kinh phí:** Thực hiện theo quy định hiện hành.

#### **7. Thông tin, báo cáo**

Chậm nhất 05 (năm) ngày sau khi kết thúc Hội nghị, Thủ trưởng các đơn vị báo cáo danh sách cán bộ quản lý, giáo viên dự hội nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email của Phòng Giáo dục Trung học: [phonggdtrh.solongan@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.solongan@moet.edu.vn).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện gặp khó khăn liên hệ phòng Giáo dục Trung học để được hỗ trợ./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, các P.Giám đốc;
- NXB Giáo dục Việt Nam (Phối hợp);
- Công ty cổ phần Đầu tư xuất bản- Thiết bị giáo dục Việt Nam (Phối hợp);
- Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam (Phối hợp);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Thị Dạ Thảo**