

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số năm học 2024-2025 của
Trường THCS&THPT Long Cang

Thực hiện Kế hoạch 789/KH-UBND ngày 16/3/2022 về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Long An;

Trường THCS&THPT Long Cang xây dựng Kế hoạch về chuyển đổi số trong nhà trường năm 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

-Triển khai hiệu quả Kế hoạch 789/KH-UBND ngày 16/3/2022 về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Long An; Kế hoạch 1206/KH-UBND về việc hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục và bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh;Kế hoạch số 800/KH-UBND ngày 16/3/2022 về việc Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030” trên địa bàn tỉnh;Kế hoạch 2197/KH-SGDĐT ngày 19/7/2022 về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định 124/QĐ-SGDĐT ngày 17/02/2023 về việc ban hành danh mục cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục; Quyết định 154/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2023 về việc ban hành danh mục cơ sở dữ liệu mở của ngành giáo dục; Quyết định 161/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2023 về việc ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống quản lý giáo dục; Công văn số 715/SGDĐT-HCQT ngày 10/3/2023 về việc hướng dẫn triển khai bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 733/CT-BGDĐT ngày 10/05/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục; Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng

dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024; Thực hiện công văn số 3494/SGDDĐT-HCQT ngày 13/9/2024 của SGDDĐT Long An V/v phổ cập, bồi dưỡng kỹ năng số cộng đồng cho học sinh trung học;

2. Yêu cầu

Triển khai đầy đủ, toàn diện các nhiệm vụ chuyển đổi số phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của đơn vị; xác định rõ các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm và lộ trình triển khai thực hiện.

II. MỤC TIÊU

- 100% các quy trình và hồ sơ công việc tại trường THCS&THPT Long Cang được xử lý trên môi trường mạng (trừ các quy trình công việc thuộc phạm vi bảo mật theo quy định hiện hành).

- 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê giáo dục được thực hiện qua hệ thống báo cáo của ngành, và chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống báo cáo của ngành.

- 100% các dịch vụ công phục vụ phụ huynh, học sinh được triển khai như: xét tuyển học sinh đầu cấp (cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng).

- 100% hồ sơ của giáo viên, học sinh chuyển đổi thành hồ sơ điện tử; 100% sổ sách quy định trong nhà trường có thể quản lý bằng sổ điện tử.

- 100% các cán bộ quản lý, tổ khối và giáo viên đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào các hoạt động quản lý, dạy và học bằng các công nghệ phần mềm, tạo sự thay đổi căn bản, toàn diện về quản lý, dạy và học theo hướng hiện đại; tạo đột phá về chất lượng đào tạo.

- 100% giáo viên được nâng cao và tích lũy kinh nghiệm xử lý trong công tác giảng dạy, thông qua việc tích lũy và chia sẻ thông tin trên một hệ thống quản lý vận hành tập trung thông minh.

- 100% các tổ khối và giáo viên công tác dạy và học trực tuyến, trong đó thử nghiệm chương trình đào tạo cho phép học sinh học trực tuyến tối thiểu 20% nội dung chương trình. Ứng dụng công nghệ số để giao bài tập về nhà và kiểm tra sự chuẩn bị của học sinh trước khi đến lớp.

- Việc thanh toán không dùng tiền mặt: Năm 2024-2025, nhà trường sẽ sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán học phí và các giao dịch khác.

- Tạo môi trường làm việc điện tử (Quản lý điều hành, xử lý tác nghiệp, dạy học, tổ chức kiểm tra, xét tuyển đầu cấp trực tuyến và hệ thống thông tin đ

iều hành giáo dục thông minh...) trong phạm vi toàn trường nhằm thúc đẩy cải cách bộ máy tổ chức, tiến tới hình thành nền hành chính, giáo dục điện tử.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhận thức số

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024-2025

- Thúc đẩy việc thử nghiệm các công nghệ số trong giáo dục tại tỉnh trong việc phát triển các sản phẩm ứng dụng, nền tảng giáo dục số “made in Việt Nam”.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tăng cường và nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội trong công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin và triển khai thực hiện tuyên truyền về chuyển đổi số. Tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng số, kỹ năng số cho cán bộ giáo viên, nhân viên và người dân thông qua các nền tảng truyền thông.

2. Hạ tầng số

- Đầu tư mua sắm các thiết bị CNTT và các trang thiết bị khác có liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai các giải pháp ứng dụng CNTT tiên tiến, hiện đại, thông minh gồm:

+ Máy tính, hệ thống lưu trữ, thiết bị mạng.

+ Máy chiếu, máy in, máy quét.

+ Thiết bị môn tin học.

+ Máy văn phòng (photocopy, ...).

+ Các thiết bị, vật tư, vật liệu khác có liên quan.

- Duy trì, nâng cấp đường truyền internet tốc độ cao nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trên môi trường mạng.

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy môn Tin học và tổ chức dạy học trực tuyến; đẩy mạnh kết nối cáp quang Internet.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm,). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an

toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

3. Dữ liệu số

- Triển khai xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu (CSDL) chuyên ngành, lĩnh vực theo danh mục dự án, nhiệm vụ, trong đó ưu tiên xây dựng, sử dụng các CSDL dùng chung, sử dụng dữ liệu từ máy sinh ra theo thời gian thực để hỗ trợ ra quyết định, giảm thiểu hoạt động báo cáo thủ công, ưu tiên khai thác triệt để thông tin, dữ liệu đã có từ các CSDL quốc gia.

- Tích hợp, kết nối, khai thác cơ sở dữ liệu về dân cư của xã, huyện với cơ sở dữ liệu tỉnh, dữ liệu Quốc gia; kết nối chia sẻ dữ liệu dùng chung.

- Triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát triển dữ liệu của ngành, lĩnh vực, xây dựng và triển khai kế hoạch nâng cấp hoàn thiện các nguồn dữ liệu chưa đạt yêu cầu để có thể kết nối, tích hợp với các nguồn dữ liệu chung của tỉnh.

- Chuyển đổi số trong trường, đổi mới nội dung và chương trình giáo dục, phát triển giáo dục STEM; giáo dục kỹ năng số, giáo dục đổi mới sáng tạo, tận dụng công nghệ số để gia tăng khả năng tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng. Triển khai học bạ điện tử, nền tảng giáo dục trực tuyến.

- Ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập. Triển khai các giải pháp hỗ trợ dạy và học trực tuyến, giáo trình điện tử, phần mềm tuyển sinh, số hóa tài liệu...

4. Nền tảng số

- Sử dụng các hệ thống nền tảng theo lộ trình chuyển đổi số và hướng dẫn của huyện để phục vụ dạy, học trực tuyến, thanh toán trực tuyến, quản trị nhà trường.

- Việc ứng dụng các nền tảng phải bảo đảm đồng bộ, thống nhất, kết nối với các nền tảng dùng chung của huyện để tránh trùng lặp, lãng phí.

5. Nhân lực số

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT và truyền thông cho cán bộ quản lý và giáo viên qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng tập huấn thường xuyên.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn công tác chuyển đổi số để giáo viên, học sinh các lớp trong toàn trường có các kỹ năng số, trong đó phấn đấu 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên được đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, có kỹ năng số để trở thành lực lượng nòng cốt góp phần hình thành công dân số.

- Theo dõi sát sao việc tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức trên nền tảng học trực tuyến do các cấp tổ chức.

6. An toàn thông tin mạng

- Triển khai các nhiệm vụ tại kế hoạch ứng phó sự cố, bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024-2025. Các tập thể, cá nhân trong trường hoàn thành phân loại, xác định cấp độ an toàn cho các hệ thống thông tin do mình quản lý theo cấp độ phù hợp với quy định của pháp luật và triển khai phương án bảo đảm an toàn theo cấp độ được phê duyệt; rà soát, xác định cấp độ trong quá trình xây dựng mới hoặc nâng cấp hệ thống thông tin theo quy định.

- Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo ngắn hạn nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng an toàn thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách nhà nước chi cho công tác chuyển đổi số.

2. Huy động các nguồn lực đầu tư hợp pháp của doanh nghiệp, cộng đồng và các nguồn kinh phí khác để thực hiện chuyển đổi số (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số năm 2024-2025 đảm bảo đạt mục tiêu và tiến độ đề ra.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT từ đó phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất, xác định nhu cầu đầu tư mua sắm trang thiết bị thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT. Phê duyệt kết quả tự đánh giá, báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin, minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024-2025 của đơn vị gửi về Sở GD&ĐT theo quy định

- Hiệu trưởng xây dựng các quy trình, quy định thực hiện chuyển đổi số, triển khai các hệ thống CNTT phải chú ý các tiêu chí đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân. Tăng cường việc kiểm tra, đánh giá việc bảo quản, sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin ở đơn vị. Báo cáo cuối học kỳ, cuối năm học, tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT thực hiện chuyển đổi số năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục; báo cáo mức độ hoàn thành các tiêu chí đánh giá chuyển đổi số và ứng dụng CNTT năm học để làm căn cứ chấm điểm thi đua.

- Các phó hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung của tiêu chí: Chuyển đổi số trong dạy học, công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong chuyển đổi số.

- Phó hiệu trưởng CSVC thực hiện rà soát quản lý trang thiết bị, tham mưu bổ sung CSVC nhằm đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số của đơn vị.

- Các bộ phận, đoàn thể và cá nhân trong trường tích cực áp dụng có hiệu quả kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024-2025 phù hợp với từng vị trí việc làm.

- Đối với tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình đưa ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, sinh hoạt chuyên môn. Tổ chức các tiết thao giảng, các chuyên đề có ứng dụng CNTT, học rút kinh nghiệm cho tiết dạy trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn để các tiết sau được tốt hơn. Động viên GV có kiến thức Tin học hướng dẫn cho các GV còn hạn chế về Tin học trong tổ mình. Thực hiện tốt việc kiểm tra, xét duyệt về các loại hồ sơ điện tử của giáo viên trên phần mềm quản lý nhà trường <https://qlgd.longan.edu.vn>

- Đối với giáo viên: Thực hiện tốt việc lập kế hoạch bài dạy, các loại hồ sơ trên <https://qlgd.longan.edu.vn>, tích hợp ứng dụng công nghệ thông tin vào toàn bộ quá trình dạy học, khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng trên Internet.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2024-2025 của Trường THCS&THPT Long Cang. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các bộ phận và cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn mỗi cấp học phụ trách để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/c);
- Lãnh đạo trường (thực hiện);
- Các bộ phận, đoàn thể (thực hiện);
- Các tổ trưởng CM, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Minh Thảo