

Kính gửi:

- Các Trưởng phòng GD&ĐT;
- Hiệu trưởng các trường THCS&THPT, THPT, trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng trường Nuôi dạy TKT tỉnh;
- Giám đốc TT GDTX và KTTH tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo.

Thực hiện yêu cầu của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 5668/BGDĐT-CNTT ngày 23/9/2024 về việc đôn đốc báo cáo thống kê năm 2023-2024 và triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2024-2025, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai Kỳ báo cáo thống kê đầu năm học 2024-2025, nội dung cụ thể như sau:

1. Cập nhật thông tin và báo cáo kỳ đầu năm

- Các cơ sở giáo dục từ mầm non¹ đến phổ thông, giáo dục thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu thống kê tại thời điểm ngày 30/9/2024 (bao gồm: Thông tin trường, lớp, học sinh, đội ngũ, phòng học, chi ngân sách nhà nước) và nộp báo cáo lên cấp trên.

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, cập nhật đầy đủ thông tin và báo cáo đúng thời gian yêu cầu; có trách nhiệm rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo các cơ sở giáo dục và nộp báo cáo cấp lên cấp Sở.

2. Thời gian và hình thức nộp báo cáo

- Thời gian báo cáo: Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở và Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố nộp “Báo cáo số liệu giáo dục đầu năm” **trước ngày 30/10/2024.**

- Hình thức báo cáo: Bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (*có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị*) và báo cáo trên Hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.edu.vn>.

3. Một số nội dung yêu cầu rà soát đảm bảo chất lượng thông tin báo cáo thống kê, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước

- Khai đầy đủ thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: Có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có tổ chức học trực tuyến, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống,...;

¹ : Bao gồm 100% nhóm trẻ độc lập trên địa bàn quản lý của các huyện, thị xã, thành phố

- Kê khai đầy đủ các thông tin về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; thông tin về đội ngũ: năm sinh, trình độ đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (gồm các thông tin: Quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, số học học, phòng chức năng (có so với cùng kỳ báo cáo), số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục của huyện/thị xã/thành phố, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục...)

4. Tổ chức thực hiện quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu GD&ĐT

Căn cứ quy định tại Chương III, Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL giáo dục và đào tạo, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị sau:

- Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố: Giao nhiệm vụ cho từng bộ phận, cán bộ (phụ trách đầu mối) chịu trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị cấp dưới xử lý các vướng mắc trong quá trình triển khai theo phạm vi quản lý của Phòng. Tổng hợp báo cáo trên hệ thống và xuất báo cáo bản giấy trình thủ trưởng cơ quan phê duyệt.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên (phụ trách đầu mối) chịu trách nhiệm rà soát, cập nhật thông tin CSDL ngành, báo cáo trên hệ thống và xuất báo cáo bản giấy trình thủ trưởng cơ quan phê duyệt

5. Phối hợp và hỗ trợ kỹ thuật

- Hỗ trợ từ Cục Công nghệ thông tin, Bộ GD&ĐT: Khi cần hướng dẫn, xử lý từ Cục CNTT, các đơn vị sử dụng hộp thư điện tử Moet của đơn vị để gửi đến:

+ Về kỹ thuật Hệ thống CSDL ngành qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>):

+ Về nội dung thông tin thống kê: Phòng Thống kê và Thông tin quản lý giáo dục, email: phongthongke@moet.gov.vn;

- Hỗ trợ từ Sở GD&ĐT: Nội dung thuộc giải quyết cấp Sở, đề nghị các đơn vị liên hệ Ô. Lưu Hoàng Vũ, chuyên viên phụ trách, số điện thoại zalo: 0908688409.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thái