

Số: /SGDDĐT-QLCL-CĐS

Tây Ninh, ngày tháng 5 năm 2026

Về việc chuẩn bị tổ chức Kỳ thi
tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT tỉnh Tây Ninh năm 2026 (sau đây gọi là Kỳ thi), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số việc sau:

1. Công tác ôn tập; hướng dẫn Quy chế thi, lịch công tác thi và tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá theo định hướng Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

- Hướng dẫn thí sinh nắm vững Quy chế thi, các quy định liên quan và kỹ năng làm bài thi.

- Các đơn vị căn cứ các mốc thời gian Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (theo Phụ lục V) để chủ động chuẩn bị, thực hiện các công việc theo yêu cầu của Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng Kế hoạch tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo Kết luận số 674/TB-BGDĐT ngày 21/4/2026 của Thủ trưởng thường trực Phạm Ngọc Thương.

2. Công tác đăng ký dự thi và quản lý hồ sơ

- Các đơn vị tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi theo đúng quy định; hướng dẫn thí sinh kê khai đầy đủ, chính xác thông tin.

- Hoàn thành việc nhập dữ liệu thí sinh vào phần mềm quản lý thi chậm nhất ngày **05/5/2026**.

- Rà soát, đối chiếu, kiểm tra thông tin thí sinh bảo đảm chính xác, thống nhất trước khi khóa dữ liệu.

3. Rà soát các điều kiện tổ chức thi

Hiệu trưởng các trường nơi đặt Điểm thi và Hiệu trưởng các trường có học sinh dự thi tại trường trung học cơ sở chủ động phối hợp với Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở (*theo Phụ lục I*) tổ chức rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, bảo đảm đáp ứng yêu cầu tổ chức Kỳ thi; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, bố trí nhân lực phù hợp với điều kiện của đơn vị; xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật trong tổ chức Kỳ thi (bao gồm: phòng cháy, chữa cháy; máy phát điện dự phòng, các thiết bị như máy in, máy tính, máy photocopy; hệ thống camera giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi; chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, ấn chỉ thi và các điều kiện cần thiết khác).

4. Báo cáo số liệu về phòng thi

Đề Sở GDĐT chủ động trong việc lập phương án nhân sự và dự kiến số lượng người tham gia coi thi, giám sát, phục vụ Kỳ thi theo quy định, các cơ sở giáo dục nơi đặt địa điểm thi báo cáo **số phòng tối đa có thể dùng làm phòng thi** (*theo Phụ lục II*) **trước ngày 10/5/2026**. Lưu ý: Bố trí mỗi Giám sát phòng thi thực hiện giám sát không quá 03 phòng thi liền nhau trong cùng một tầng và cùng một toà nhà.

5. Kiểm tra hồ sơ thí sinh dự thi

a) Tự kiểm tra tại đơn vị:

- Lãnh đạo các đơn vị tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh; thực hiện đối chiếu, bảo đảm tính thống nhất giữa lý lịch học sinh, học bạ và các giấy tờ liên quan, trong đó lấy thông tin trên Giấy khai sinh làm căn cứ gốc.

- Các đơn vị in thông tin đăng ký dự thi của thí sinh, tổ chức kiểm tra tổng thể hồ sơ dự thi; lập biên bản kiểm tra, tổng hợp sai sót (nếu có) và thực hiện điều chỉnh hồ sơ. Việc điều chỉnh hồ sơ dự thi hoàn thành chậm nhất ngày **05/5/2026**.

b) Kiểm tra chéo giữa các đơn vị:

- Từ ngày **06/5/2026** đến ngày **10/5/2026**, các đơn vị tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi theo phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo (*theo Phụ lục III*).

- Lãnh đạo đơn vị được phân công kiểm tra chéo có trách nhiệm chủ động liên hệ với đơn vị được kiểm tra để thống nhất thời gian thực hiện (trường hợp đơn vị được kiểm tra đã hoàn thành hồ sơ, có thể thỏa thuận tổ chức kiểm tra sớm hơn); quyết định thành phần tham gia kiểm tra và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Kết quả kiểm tra được tổng hợp, lập báo cáo (*theo Phụ lục IV*) và gửi về Phòng Quản lý chất lượng – Chuyển đổi số qua email, hoàn thành chậm nhất ngày **15/5/2026**.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các đơn vị bảo đảm chế độ báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Địa chỉ gửi báo cáo: Email ***phongtkd.solongan@moet.edu.vn*** hoặc hệ thống văn bản điều hành (<https://vbdh.tayninh.gov.vn>).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Quản lý chất lượng – Chuyển đổi số, Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh (điện thoại: 0272.3831105) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các P.GD Sở;
- Lưu VT, QLCL-CĐ.S.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL-CĐS ngày /5/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

UBND TỈNH TÂY NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
CÁC ĐIỂM THI KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT TỈNH TÂY NINH NĂM 2026

TT	Tên điểm thi	Xã/Phường
001	THPT Tân Hưng	xã Tân Hưng
002	THPT Vĩnh Hưng	xã Vĩnh Hưng
003	THPT Kiến Tường	phường Kiến Tường
004	THCS&THPT Bình Phong Thạnh	xã Mộc Hóa
005	THPT Tân Thạnh	xã Tân Thạnh
006	THCS&THPT Hậu Thạnh Đông	xã Hậu Thạnh
007	THPT Thạnh Hóa	xã Thạnh Hóa
008	THPT Lê Quý Đôn - Long An	phường Long An
009	THPT Tân An	phường Long An
010	THPT Hùng Vương	phường Long An
011	THPT chuyên Trần Văn Giàu	phường Long An
012	THPT Nguyễn Thông	xã Tầm Vu
013	THPT Phan Văn Đạt	xã Thuận Mỹ
014	THPT Tân Trụ	xã Tân Trụ
015	THPT Nguyễn Trung Trực - Nhựt Tảo	xã Nhựt Tảo
016	THPT Thủ Thừa	xã Thủ Thừa
017	THPT Mỹ Lạc	xã Mỹ Thạnh
018	THPT Nguyễn Hữu Thọ	xã Bến Lức
019	THPT Nguyễn Trung Trực - Bến Lức	xã Bến Lức
020	THPT Gò Đen	xã Mỹ Yên
021	THCS&THPT Lương Hòa	xã Lương Hòa
022	THPT Võ Văn Tần	xã Mỹ Hạnh
023	THCS Võ Văn Tần	xã Đức Hòa
024	THPT Hậu Nghĩa	xã Hậu Nghĩa
025	THPT An Ninh	xã An Ninh
026	THPT Đức Huệ	xã Đông Thành
027	THCS&THPT Mỹ Quý	xã Mỹ Quý

TT	Tên điểm thi	Xã/Phường
028	THPT Rạch Kiến	xã Rạch Kiến
029	THPT Cần Đước	xã Cần Đước
030	THPT Chu Văn An	xã Cần Đước
031	THPT Long Hựu Đông	xã Long Hựu
032	THPT Long Cang	xã Long Cang
033	THPT Cần Giuộc	xã Cần Giuộc
034	THPT Nguyễn Đình Chiểu	xã Mỹ Lộc
035	THPT Đông Thạnh	xã Tân Tập
036	THCS&THPT Nguyễn Thị Một	xã Cần Giuộc
037	THPT Tây Ninh	phường Tân Ninh
038	THPT chuyên Hoàng Lê Kha	phường Tân Ninh
039	THPT Trần Đại Nghĩa	phường Tân Ninh
040	THPT Lê Quý Đôn - Tân Ninh	phường Tân Ninh
041	THPT Trần Phú	xã Tân Biên
042	THPT Tân Châu	xã Tân Châu
043	THCS Tân Châu	xã Tân Châu
044	THPT Dương Minh Châu - CS1	xã Dương Minh Châu
045	THCS Dương Minh Châu	xã Dương Minh Châu
046	THPT Hoàng Văn Thụ - CS1	xã Châu Thành
047	THCS Nguyễn Thị Minh Khai	xã Châu Thành
048	THPT Lý Thường Kiệt	phường Long Hoa
049	THPT Nguyễn Chí Thanh	phường Long Hoa
050	THPT Nguyễn Huệ	xã Bến Cầu
051	THCS Bến Cầu	xã Bến Cầu
052	THPT Quang Trung - CS1	phường Gò Dầu
053	THPT Nguyễn Văn Trỗi	xã Truông Mít
054	THPT Ngô Gia Tự	xã Thạnh Đức
055	THPT Nguyễn Trãi	phường Trảng Bàng
056	THPT Trảng Bàng	phường Trảng Bàng
057	THCS Gia Lộc	phường Gia Lộc

PHỤ LỤC II

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL-CĐS ngày /5/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂY NINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số:..... /.....

Tây Ninh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
SỐ PHÒNG CÓ THỂ LÀM PHÒNG THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026
VÀ DỰ KIẾN NGƯỜI LÀM NHIỆM VỤ GIÁM SÁT

Kính gửi: Sở Giáo Dục và Đào tạo Tây Ninh (Phòng QLCL-CĐS).

- Tổng số phòng có thể làm phòng thi:

Trong đó: (Nếu trường có nhiều tầng thì coi như một tầng là một dãy)

+ Dãy 1: phòng, cần người làm nhiệm vụ giám sát;

+ Dãy 2: phòng, cần người làm nhiệm vụ giám sát;

+ Dãy 3: phòng, cần người làm nhiệm vụ giám sát;

+

....., ngày.... tháng ... năm 2026

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: 01 người làm nhiệm vụ giám sát không quá 03 phòng thi và phù hợp với từng dãy phòng.

Ví dụ:

Dãy 1: 07 phòng, cần 03 người làm nhiệm vụ giám sát;

Dãy 2: 08 phòng, cần 03 người làm nhiệm vụ giám sát;

Dãy 3: 04 phòng, cần 02 người làm nhiệm vụ giám sát;

Dãy 4: 01 phòng, cần 01 người làm nhiệm vụ giám sát;

PHỤ LỤC III

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL-CĐS ngày /5/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**PHÂN CÔNG KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026**

Stt	Đơn vị đi	Đơn vị đến
1	THPT Tân Hưng	THCS&THPT Bình Phong Thạnh
2	THCS&THPT Hưng Điền B	THCS&THPT Hậu Thạnh Đông
3	THPT Vĩnh Hưng	THCS&THPT Khánh Hưng
4	THCS&THPT Khánh Hưng	THCS&THPT Hưng Điền B
5	THPT Kiến Tường	THPT Vĩnh Hưng
6	THCS&THPT Bình Phong Thạnh	THPT Tân Thạnh
7	THPT Tân Thạnh	THPT Nguyễn Trung Trực – Nhựt Tảo
8	THCS&THPT Hậu Thạnh Đông	THPT Tân Hưng
9	THPT Thạnh Hóa	THPT Kiến Tường
10	THPT Tân An	THPT Tân Trụ, TH, THCS&THPT Bò Đề Phương Duy
11	THPT Lê Quý Đôn – Long An	THPT Nguyễn Thông
12	THPT Hùng Vương	THPT Lê Quý Đôn – Long An
13	THPT chuyên Trần Văn Giàu	THPT Thiên Hộ Dương
14	THPT Nguyễn Thông	THPT Đông Thạnh
15	THPT Phan Văn Đạt	THPT Thạnh Hóa
16	THPT Tân Trụ	THPT Nguyễn Trung Trực – Bến Lức
17	THPT Nguyễn Trung Trực – Nhựt Tảo	THPT chuyên Trần Văn Giàu, THCS&THPT Nguyễn Văn Rành
18	THPT Mỹ Lạc	THPT Cần Đước
19	THPT Thủ Thừa	THPT Hậu Nghĩa
20	THPT Gò Đen	THCS&THPT Mỹ Quý
21	THCS&THPT Lương Hòa	THPT Võ Văn Tần
22	THPT Đức Hòa	THCS&THPT Lương Hòa; TH, THCS&THPT iSchool Long An
23	THPT Nguyễn Hữu Thọ	THPT Thủ Thừa, THPT NK Đại học Tân Tạo
24	THPT Võ Văn Tần	THCS&THPT Mỹ Bình
25	THPT An Ninh	THPT Rạch Kiến
26	THPT Hậu Nghĩa	THPT Chu Văn An, THCS&THPT Nguyễn Thị Một
27	THPT Đức Huệ	THPT Nguyễn Hữu Thọ
28	THPT Cần Giuộc	THPT An Ninh
29	THCS&THPT Mỹ Bình	THPT Long Hựu Đông
30	THCS&THPT Mỹ Quý	THPT Mỹ Lạc
31	THPT Nguyễn Đình Chiểu	THPT Đức Huệ
32	THPT Chu Văn An	THPT Phan Văn Đạt
33	THCS&THPT Nguyễn Thị Một	THPT Long Cang
34	THPT Rạch Kiến	THPT Đức Hòa
35	THPT Long Cang	THPT Nguyễn Đình Chiểu
36	THPT Cần Đước	THPT Gò Đen
37	THPT Đông Thạnh	TT.GDTX&KTTH, Trường TDTT tỉnh Long An

Stt	Đơn vị đi	Đơn vị đến
38	THPT Long Hựu Đông	THPT Cần Giuộc
39	THPT Thiên Hộ Dương	THPT Tân An
40	THPT Nguyễn Trung Trực – Bến Lức	THPT Hùng Vương, TH, THCS & THPT Hà Long
41	THPT Tây Ninh	THPT Trần Đại Nghĩa
42	THPT Trần Đại Nghĩa	THPT Lê Quý Đôn - Tân Ninh
43	THPT Lê Quý Đôn - Tân Ninh	THPT chuyên Hoàng Lê Kha
44	THPT chuyên Hoàng Lê Kha	Trung tâm GDNN-GDTX Khu vực 1
45	Trung tâm GDNN-GDTX Khu vực 1	THPT Tây Ninh
46	THPT Lý Thường Kiệt	THPT Nguyễn Chí Thanh
47	THPT Nguyễn Chí Thanh	THPT Nguyễn Trung Trực - Hoà Thành
48	THPT Nguyễn Trung Trực - Hoà Thành	Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh
49	Phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tây Ninh	TH, THCS, THPT IGC Tây Ninh
50	TH, THCS, THPT IGC Tây Ninh	TH, THCS, THPT Nguyễn Bình Khiêm
51	TH, THCS, THPT Nguyễn Bình Khiêm	THPT Lý Thường Kiệt
52	THPT Tân Châu	THPT Lê Duẩn
53	THPT Lê Duẩn	THPT Tân Đông
54	THPT Tân Đông	THPT Trần Phú
55	THPT Trần Phú	THPT Lương Thế Vinh
56	THPT Lương Thế Vinh	THPT Tân Châu
57	Trung tâm GDNN - GDTX Khu vực 2	Trung tâm GDNN - GDTX Khu vực 3
58	Trung tâm GDNN - GDTX Khu vực 3	Trung tâm GDNN - GDTX Khu vực 2
59	THPT Quang Trung	THPT Ngô Gia Tự
60	THPT Ngô Gia Tự	THPT Nguyễn Văn Trỗi
61	THPT Nguyễn Văn Trỗi	THPT Quang Trung
62	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 5	Trung tâm GDTX Á Châu
63	Trung tâm GDTX Á Châu	THPT Nguyễn Trãi
64	THPT Nguyễn Trãi	THPT Trảng Bàng
65	THPT Trảng Bàng	THPT Lộc Hưng
66	THPT Lộc Hưng	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 7
67	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 7	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 5
68	THPT Nguyễn Huệ	THPT Huỳnh Thúc Kháng
69	THPT Huỳnh Thúc Kháng	THPT Bình Thạnh
70	THPT Bình Thạnh	THPT Hoàng Văn Thụ
71	THPT Hoàng Văn Thụ	THPT Lê Hồng Phong
72	THPT Lê Hồng Phong	THPT Dương Minh Châu
73	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 6	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 4
74	THPT Dương Minh Châu	THPT Nguyễn Thái Bình
75	THPT Nguyễn Thái Bình	THPT Nguyễn Huệ
76	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 4	Trung Tâm GDNN-GDTX Khu vực 6

PHỤ LỤC IV

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL-CĐS ngày /5/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂY NINH
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số:..... /.....

Tây Ninh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO KẾT QUẢ
KIỂM TRA HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026
ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA:

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng QLCL-CĐS)

TT	Số CCCD	Họ và tên hồ sơ thí sinh	Nội dung thiếu, sai	Nội dung bổ sung, điều chỉnh

Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra
cam kết hoàn thành điều chỉnh hồ
sơ đến hết ngày

Thủ trưởng đơn vị kiểm tra
(Ký tên và đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: Báo cáo về phòng QLCL-CĐS hạn cuối ngày 15/5/2026.

PHỤ LỤC V

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL-CĐS ngày /5/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

KẾ HOẠCH THỜI GIAN KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Thông tin kết quả học tập của học sinh.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông trực thuộc Sở	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026
2	Rà soát, kiểm tra, điều chỉnh thông tin của học sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Sở GDĐT	Các trường phổ thông trực thuộc Sở	Đến hết ngày 09/5/2026
3	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Đến hết ngày 09/5/2026
4	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, 3, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.	Sở GDĐT, Các đơn vị ĐKDT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026
5	Kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
6	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ của các thành viên.	Sở GDĐT	Các trường có liên quan	Chậm nhất ngày 15/5/2026
7	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Từ ngày 24/5 đến hết ngày 20/5/2026
8	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi	Sở GDĐT	Các trường có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
9	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026
10	Đánh số báo danh và xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
11	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
12	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
13	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
14	Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
15	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Sở GDĐT	Các trường THPT	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026
16	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Ngày 10/6/2026
17	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 10/6/2026
18	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Các ngày 11, 12/6/2026
19	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	Các Hội đồng thi	Các Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
20	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; các Hội đồng thi	Các sở GDĐT	Chậm nhất 15 giờ 00 ngày 28/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
21	Công bố kết quả thi	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT; các đơn vị ĐKDT	8 giờ 00 ngày 01/7/2026
22	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Các đơn vị có thí sinh dự thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/7/2026
23	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 04/7/2026
24	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Các sở GDĐT	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
25	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Các Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026
26	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
27	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
28	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 23/7/2026
29	Cập nhật vào hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT chính thức về Cục QLCL	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 24/7/2026
30	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT chính thức về Văn phòng Bộ GDĐT	Sở GDĐT		Chậm nhất ngày 31/7/2026