

Số: /KH-TTHPT

Long Cang, ngày tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác Pháp chế năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Quyết định số 610/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác Pháp chế năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 1729/KH-SGDĐT ngày 25/03/2026 của Sở GD&ĐT Tây Ninh về triển khai công tác pháp chế năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo, trường THPT Long Cang xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Pháp chế năm 2026 của ngành giáo dục như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh góp phần thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật trong ngành Giáo dục.
- Tiếp tục triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định pháp luật các nhiệm vụ công tác pháp chế năm 2026; bảo đảm chất lượng tham mưu xây dựng, rà soát, kiểm tra, tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục trong giai đoạn hiện nay.
- Triển khai hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt là Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật; bảo đảm công tác pháp chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo bám sát yêu cầu hoàn thiện thể chế, phục vụ đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác pháp chế; chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực, chất lượng và hiệu quả hoạt động pháp chế, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

- Việc triển khai thực hiện công tác pháp chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh phải bám sát chương trình, kế hoạch công tác của ngành Giáo dục và lĩnh vực quản lý; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị và yêu cầu thực tiễn trên địa bàn tỉnh.

## **II. Nội dung thực hiện**

### **1. Nhiệm vụ chung của công tác Pháp chế**

a) Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm việc xây dựng, ban hành và thực hiện các văn bản nội bộ của nhà trường đúng quy định.

b) Thực hiện hiệu quả các quy định về công tác pháp chế trong nhà trường; phân công cán bộ phụ trách, từng bước kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động pháp chế phù hợp với điều kiện thực tế của Trường THPT Long Cang.

c) Tăng cường năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên; đẩy mạnh bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng thực hiện và tham mưu pháp luật; chủ động triển khai các quy định pháp luật mới trong lĩnh vực giáo dục, gắn với thực tiễn quản lý và giáo dục học sinh của nhà trường.

### **2. Công tác xây dựng pháp luật**

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo được ban hành năm 2025, đặc biệt là các quy định liên quan đến Luật Nhà giáo và Luật Giáo dục sửa đổi; trên cơ sở đó, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền các văn bản nội bộ của nhà trường (nội quy, quy chế, quy định) nhằm cụ thể hóa, hướng dẫn thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của Trường THPT Long Cang; bảo đảm kịp thời, đồng bộ, khả thi và phục vụ hiệu quả công tác quản lý, giáo dục.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xây dựng và ban hành văn bản; nâng cao chất lượng soạn thảo các văn bản nội bộ; thực hiện góp ý đầy đủ, đúng thời hạn đối với các dự thảo văn bản khi được cấp trên yêu cầu; đảm bảo nội dung văn bản rõ ràng, đúng quy định, dễ thực hiện; đồng thời theo dõi, cập nhật và triển khai kịp thời các văn bản mới đến cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

- Tổ chức rà soát, hệ thống hóa các văn bản nội bộ đang áp dụng trong nhà trường nhằm bảo đảm tính thống nhất, phù hợp với quy định hiện hành; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nội dung không còn phù hợp; qua đó tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục tại Trường THPT Long Cang.

### **3. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL**

- Tăng cường kiểm tra, rà soát các văn bản nội bộ của nhà trường (nội quy học sinh, quy chế chuyên môn, quy định quản lý...) nhằm bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, thống nhất và đồng bộ với các văn bản của ngành giáo dục, nhất là trong quá trình triển khai các luật mới ban hành năm 2025.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở GD&ĐT, cơ quan chuyên môn địa phương khi cần thiết) trong việc rà soát, đối chiếu các quy định đang thực hiện tại nhà trường; kịp thời phát hiện những nội dung chưa phù hợp, chồng chéo hoặc không còn hiệu lực để đề xuất điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế.

- Thực hiện tự kiểm tra, xử lý các văn bản do nhà trường ban hành; đảm bảo các văn bản nội bộ được xây dựng đúng thẩm quyền, đúng quy định và phù hợp thực tiễn hoạt động giáo dục của Trường THPT Long Cang.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới; tổ chức triển khai, phổ biến kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua các hình thức phù hợp (họp hội đồng, sinh hoạt tổ, sinh hoạt lớp, hệ thống thông tin của nhà trường).

- Định kỳ đánh giá việc triển khai thực hiện các quy định pháp luật trong nhà trường; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản theo yêu cầu của cấp trên; đồng thời đề xuất giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

#### **4. Công tác bồi thường nhà nước**

- Trường THPT Long Cang thực hiện công tác bồi thường của Nhà nước theo đúng quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân liên quan và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên trong thi hành nhiệm vụ.

- Chủ động phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các vụ việc phát sinh (nếu có), bảo đảm đúng quy định, kịp thời và khách quan.

#### **5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL)**

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với đặc thù học sinh THPT.

- Tập trung tuyên truyền các quy định pháp luật mới trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt là Luật Nhà giáo và Luật Giáo dục sửa đổi; gắn với giáo dục ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11) thiết thực, phù hợp với điều kiện nhà trường; góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và học sinh. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (Zalo, website, sinh hoạt lớp,...);

gắn với tuyên truyền cải cách hành chính, xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, an toàn.

## **6. Công tác tổ chức thi hành pháp luật**

- Tổ chức triển khai, theo dõi việc thực hiện các quy định pháp luật trong nhà trường; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc, vi phạm phát sinh; nâng cao hiệu quả quản lý và giáo dục.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện các văn bản pháp luật trong lĩnh vực giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thi hành pháp luật theo quy định; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện trong nhà trường

## **7. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC)**

- Trường THPT Long Cang thực hiện công tác quản lý, theo dõi và phối hợp xử lý các vi phạm trong lĩnh vực giáo dục theo đúng quy định; bảo đảm kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và giáo dục trong nhà trường

## **8. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý**

- Trường THPT Long Cang thực hiện công tác tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý trong hoạt động giáo dục; kịp thời đề xuất giải pháp xử lý các tình huống phát sinh, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường.

- Thực hiện tham mưu các vấn đề pháp lý theo quy định hiện hành, bảo đảm đúng thẩm quyền và phù hợp với thực tế của nhà trường.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Hiệu trưởng**

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm toàn diện về công tác pháp chế; phê duyệt kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện trong toàn trường.

### **2. Phó Hiệu trưởng (phụ trách)**

- Trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai công tác pháp chế; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Tổ chức triển khai các quy định pháp luật trong tổ; rà soát, đề xuất điều chỉnh các quy định chuyên môn; lồng ghép nội dung pháp luật trong sinh hoạt tổ.

### **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua sinh hoạt lớp; theo dõi, quản lý việc chấp hành nội quy, pháp luật của học sinh; phối hợp với phụ huynh xử lý các trường hợp vi phạm.

### **5.Đoàn Thanh niên**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho học sinh; triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

### **6.Văn phòng**

- Tham mưu ban hành, lưu trữ văn bản; cập nhật, chuyển tải kịp thời các văn bản pháp luật đến các bộ phận trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác Pháp chế năm 2026 của trường THPT Long Cang, yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- CB,CC,VC (th/h);
- Tổ chuyên môn, văn phòng (th/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Minh Thảo**