

Số : /KH-TTHPT

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế trường THPT Long Cang năm 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ; Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 500/KH-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc thực hiện công tác pháp chế năm 2026; Trường THPT Long Cang xây dựng Kế hoạch thực hiện tại đơn vị cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường năng lực chuyên môn cho viên chức làm công tác pháp chế, giúp họ tham mưu hiệu quả cho lãnh đạo nhà trường trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ pháp lý liên quan đến giáo dục. Viên chức làm công tác pháp chế sẽ làm cầu nối giữa các cơ quan chức năng và trường học, đảm bảo các hoạt động của trường tuân thủ đúng các quy định pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Cùng với phong trào thi đua “*Đoàn kết, kỷ cương, trách nhiệm, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao,*” công tác pháp chế sẽ hỗ trợ nhà trường đạt được các mục tiêu phát triển giáo dục, đồng thời nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, bảo vệ an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội trong môi trường học đường.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, kịp thời và đúng pháp luật các nhiệm vụ pháp chế. Điều này góp phần thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của nhà trường. Việc thực hiện đầy đủ các quy định pháp lý sẽ thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội trong phạm vi chức trách và nhiệm vụ của nhà trường, đồng thời bảo đảm an toàn pháp lý trong mọi hoạt động của trường.

- Đẩy mạnh công tác quản lý nhà nước về phổ biến giáo dục pháp luật, tạo ra môi trường học tập và làm việc thông suốt, tôn trọng pháp luật. Các mô hình, cách làm mới trong công tác pháp chế sẽ được xây dựng và nhân rộng, gắn liền với nhiệm vụ chính trị của nhà trường và công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật.

- Đưa vào sử dụng các hình thức đa dạng và sáng tạo trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin để cải thiện hiệu quả công tác này. Việc sử dụng các nền tảng số trong truyền thông pháp luật sẽ giúp tiếp cận nhanh chóng và rộng rãi hơn với toàn thể học sinh, giáo viên và cán bộ trong trường.

2.Yêu cầu

- Phát huy vai trò của người đứng đầu trường trong công tác pháp chế, nâng cao năng lực, chất lượng và hiệu quả hoạt động pháp chế; khuyến khích tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ pháp chế đồng bộ, kịp thời, đúng quy định, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đội ngũ pháp chế và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tham mưu và tổ chức thực hiện.

- Triển khai nâng cao chất lượng công tác pháp chế, đổi mới phong trào thi đua, bám sát chương trình công tác của ngành GD&ĐT, ngành tư pháp và các kế hoạch trọng tâm của UBND tỉnh.

- Gắn chặt công tác phổ biến giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, triển khai nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II.Nội dung thực hiện

1.Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo , quy định của pháp luật về phổ biến giáo, giáo dục pháp luật đến toàn thể đội ngũ CB, CC, VC, người lao động và học sinh tại đơn vị :

Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo trọng tâm của Sở GD&ĐT về công tác pháp chế tại các đơn vị.

- Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP);

- Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP) và Quyết định số 1647/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị.

- Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ; Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13/8/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế.

- Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP.

Đảm bảo triển khai kịp thời và đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến công tác pháp chế tại đơn vị.

2. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Tổ chức rà soát các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác giáo dục và quản lý học sinh tại trường, đảm bảo các văn bản pháp lý luôn được cập nhật và đúng quy định.

- Tăng cường phối hợp với Sở GD&ĐT và các cơ quan chức năng trong việc tham gia ý kiến, đóng góp vào các dự thảo văn bản QPPL trong lĩnh vực giáo dục.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL)

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho học sinh, giáo viên và cán bộ công chức của trường thông qua các hình thức như:

- "Ngày pháp luật", "Tiết pháp luật" trong các buổi sinh hoạt, giờ học (tích hợp lồng ghép trong các tiết dạy theo quy định).

- Các hoạt động giáo dục pháp luật lồng ghép trong các môn học, hoạt động ngoại khóa.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động truyền thông về các chủ đề pháp luật quan trọng, đặc biệt là các quy định liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh.

4. Công tác quản lý về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) và theo dõi thi hành pháp luật

- Đảm bảo tuân thủ các quy định về xử lý vi phạm hành chính trong trường học, tổ chức xử lý các hành vi vi phạm nội quy trường học và các quy định pháp luật liên quan.

- Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong trường, đồng thời rà soát các quy trình xử lý vi phạm hành chính liên quan đến học sinh và cán bộ, giáo viên.

5. Công tác bồi thường của Nhà nước

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường Nhà nước cho cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh, đặc biệt về trách nhiệm của nhà trường trong các tình huống gây thiệt hại cho học sinh và các bên liên quan.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc xử lý các yêu cầu bồi thường nếu có phát sinh.

6. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

- Thực hiện tham mưu các vấn đề pháp lý có liên quan đến công tác giáo dục, các vụ án hành chính và các quyết định hành chính liên quan đến trường học.

7. Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo

- Đảm bảo tham gia đầy đủ các cuộc họp giao ban về công tác pháp chế của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo kết quả công tác pháp chế của trường theo định kỳ quý, 6 tháng và năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu

- Lập kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện giáo dục pháp luật năm 2025.

- Thực hiện báo cáo về công tác PBGDPL năm 2026 gửi Sở GD&ĐT Tây Ninh đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên thực hiện việc dạy đủ và đúng các bài dạy lồng ghép giáo dục pháp luật trong các môn học: GDKT&PL, sinh học, NGLL, QPAN,... Đồng thời xây dựng kế hoạch kiểm tra, nhắc nhở giáo viên về việc giảng dạy các nội dung này.

- Xây dựng và duy trì chuyên mục "Phổ biến, giáo dục pháp luật" trên Group Zalo của trường để chia sẻ các văn bản pháp luật ngay khi nhận được các văn bản chỉ đạo từ cấp trên.

- Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hưởng ứng tham gia các cuộc thi "Tìm hiểu về pháp luật" do các cấp phát động.

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành đúng các đường lối, chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2. Tổ Pháp Chế

- Giám sát và theo dõi việc thực hiện kế hoạch công tác PBGDPL năm 2026 tại trường.

- Tổ chức phổ biến pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác PBGDPL theo yêu cầu của Ban Giám Hiệu.

3. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm xây dựng các quy định cụ thể về việc học sinh phải tuân thủ các quy định của pháp luật như Luật giao thông đường bộ, các quy tắc giao thông, đồng thời đưa ra các hình thức xử lý kỷ luật phù hợp với các trường hợp học sinh vi phạm.

- Tổ chức ký cam kết với phụ huynh và học sinh về việc thực hiện pháp luật.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường sử dụng mạng xã hội trong công tác tuyên truyền PBGDPL.

- Phối hợp triển khai công tác PBGDPL đến học sinh và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ban Giám Hiệu.

4. Giáo viên Chủ nhiệm

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, PBGDPL cho học sinh. Thường xuyên đưa các nội dung nhắc nhở giáo dục pháp luật trong các tiết sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và tăng cường sử dụng mạng xã hội trong công tác tuyên truyền PBGDPL.

5. Thư viện

- Giới thiệu các sách pháp luật trong các cuộc họp hội đồng sư phạm và trong các tiết sinh hoạt dưới cờ.

- Phối hợp với Đoàn, Đội để cung cấp tài liệu cho các bộ phận viết bài tuyên truyền về các nội dung pháp luật.

- Phát động phong trào đọc sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đồng thời vận động giáo viên mượn sách pháp luật để phục vụ giảng dạy.

- Kiểm tra và bổ sung kịp thời các sách luật phục vụ cho công việc giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.
- Duy trì kho sách pháp luật tại thư viện.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường sử dụng mạng xã hội trong công tác tuyên truyền PBGDPL.

6. Tổ trưởng chuyên môn

- Phối hợp với Ban Giám Hiệu và các bộ phận liên quan để xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục pháp luật trong các môn học thuộc phạm vi chuyên môn phụ trách.
- Đảm bảo giảng dạy lồng ghép các nội dung giáo dục pháp luật vào chương trình giảng dạy môn học theo đúng kế hoạch đề ra.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện dạy và học các nội dung giáo dục pháp luật của giáo viên bộ môn và có kế hoạch hỗ trợ, nhắc nhở kịp thời khi cần thiết.
- Thực hiện báo cáo công tác PBGDPL của tổ chuyên môn theo kế hoạch NGH trường, theo yêu cầu của cấp trên đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của trường THPT Long Cang. Các bộ phận, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ để đảm bảo kế hoạch được triển khai hiệu quả và đạt mục tiêu đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tây Ninh (báo cáo);
- BGH (theo dõi, chỉ đạo);
- Các bộ phận (th/h);
- Tổ PBGDPL (th/h);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hữu Xe