

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin
năm học 2025-2026

Căn cứ vào kế hoạch số 2089/SGDDT-QLCL-CĐS về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 ngày 15 tháng 10 năm 2025;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của nhà trường kết quả đạt được năm học 2024-2025;

Ban CNTT trường THPT Long Cang xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ giáo viên nhân viên thấy rõ vai trò quan trọng trong việc sử dụng mạng Internet và các phương tiện nghe nhìn sẵn có nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy và quản lý; nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong nhà trường;

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học;

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, triển khai hướng dẫn sử dụng nâng cao hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến của ngành giáo dục;

- Triển khai hiệu quả, công khai và cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử, tăng cường thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu của Sở GDĐT, triển khai hiệu quả thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường ứng dụng các nền tảng, phần mềm trong quản trị nhà trường, dạy, học, kiểm tra, đánh giá theo hướng dùng chung (nền tảng và học liệu), tích hợp công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI).

- Triển khai ứng dụng AI có trách nhiệm trong hoạt động dạy, học, quản lý giáo dục; thường xuyên nâng cao năng lực số cho người học, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và đảm bảo an toàn môi trường học tập số.

- Tiếp tục xây dựng hạ tầng học tập quốc gia, kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học;

- Nâng cao vai trò của ban CNTT trong việc phát triển CNTT trong nhà trường;

- Hoàn thành các công việc được giao của cấp trên;

- 100% CBGV có địa chỉ email và thường xuyên sử dụng địa chỉ email trong làm

việc trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc quản lý giảng dạy;

-100% CBGV ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành và giảng dạy.

II. Nội dung kế hoạch:

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; khai thác tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong hoạt động dạy học trực tuyến, theo dõi và phân tích quá trình học tập của người học; đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc quy định khung năng lực số cho người học và Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên.

- Triển khai ứng dụng AI có trách nhiệm, có lộ trình phù hợp từng cấp học, từng địa phương, từng nhóm đối tượng với quan điểm lấy người học làm trung tâm, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục là lực lượng tiên phong; đội ngũ nhà giáo phải thường xuyên cập nhật, đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra, đánh giá để thích ứng với bối cảnh chuyển đổi AI trong giáo dục.

- Tích cực, chủ động xây dựng học liệu số dùng chung phục vụ công tác giảng dạy, học tập và kiểm tra, đánh giá;

- Đẩy mạnh đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; thực hiện đánh giá định kỳ trên máy tính tại những nơi có nhu cầu và đảm bảo điều kiện tổ chức thực hiện.

2. Chuyển đổi số trong quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục:

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm quản lý trường học đảm bảo đồng bộ đầy đủ thông tin, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở GDĐT và Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản trị nhà trường kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục ; đảm bảo 100% học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên có học bạ số và kết nối về Cổng thông tin học bạ số quốc gia; đảm bảo 100% người học, nhà giáo được định danh thống nhất và quản lý bằng hồ sơ số, 80% cơ sở vật chất, thiết bị và các nguồn lực khác được quản lý bằng hồ sơ số; từng bước ứng dụng AI phân tích dữ liệu, hỗ trợ công tác quản trị nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên cấp Trường/Trung tâm, Sở GDĐT (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục, quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT, thông kê đối với giáo dục nghề nghiệp và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT; tăng cường ứng

dụng công cụ phân tích dữ liệu thông minh để hỗ trợ quản lý, đánh giá và dự báo xu hướng giáo dục, tự động hóa quy trình báo cáo thống kê, giảm thiểu thao tác thủ công và tăng cường tính kịp thời của dữ liệu.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ:

- Triển khai việc lập hồ sơ, thủ tục đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông, xét tuyển cao đẳng, đại học, thanh toán lệ phí, học phí bằng hình thức trực tuyến theo đúng chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Triển khai việc đăng ký, xét tuyển học sinh đầu các cấp học bằng hình thức trực tuyến ở các cấp học.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt ở tất cả các khoản thu bảo đảm thuận lợi, dễ dàng thực hiện cho cha mẹ học sinh, học sinh, sinh viên; bảo đảm được việc quản lý hiệu quả của nhà trường (không phát sinh thêm việc cho kế toán trường học). Khuyến khích sử dụng App trên điện thoại thông minh để dễ thực hiện.

4. Hỗ trợ xây dựng và củng cố mạng Internet:

- Ban CNTT góp ý cho ban giám hiệu củng cố hệ thống kết nối Internet các máy phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các phòng Đoàn đội Kế toán, phòng Tin học...

5. Hỗ trợ thiết lập hệ thống Email trong nhà trường:

- Ban CNTT hỗ trợ hướng dẫn các giáo viên tăng cường sử dụng địa chỉ email trong làm việc trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc hành chính và giảng dạy tạo lập danh bạ email của toàn trường để liên lạc;

- Ban CNTT hỗ trợ tạo địa chỉ email cho giáo viên để được thường xuyên sử dụng và thông tin liên lạc.

6. Tổ chức và hướng dẫn khai thác địa chỉ Website của ngành và truy cập Website của trường.

- Ban CNTT hướng dẫn phổ biến cho cán bộ giáo viên và một số em học sinh khai thác sử dụng thông tin trên hệ thống Website:

- Bộ GD&ĐT: Tại địa chỉ <https://moet.gov.vn/Pages/home.aspx>

- Sở GD & ĐT: Tại địa chỉ <http://sgddt.tayninh.gov.vn/>

- Trường THPT Long Cang: tại địa chỉ <http://c23longcang.longan.edu.vn/>

- Và các địa chỉ :

- Kho học liệu của ngành giáo dục Tây Ninh : <http://khohoclieu.tayninh.edu.vn>

- Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <https://itrithuc.vn> .

- Nhập dữ liệu lên hệ thống quản lý của bộ giáo dục tại địa chỉ <http://truong.csdl.moet.gov.vn/Login.aspx?dv=C3> thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ cho sở giáo dục đào tạo Tây Ninh và thường xuyên cập nhật dữ liệu lên phần mềm

- Nhập dữ liệu quản lý giáo dục phần mềm của Sở giáo dục đào tạo Tây Ninh <http://qlgd.tayninh.edu.vn/Account/Login?ReturnUrl=%2f> và thường xuyên cập nhật dữ liệu lên phần mềm.

- Hệ thống thông tin quản lý điều hành của sở: <http://sgddt.tayninh.gov.vn/>

- Các phần mềm quản lý văn bản và điều hành kết nối Sở GD&ĐT với các đơn vị trực thuộc phục vụ trao đổi thông tin trao đổi văn bản điện tử quản lý điều hành trên môi trường mạng.

- Ban CNTT củng cố lại Ban quản lý và điều hành website nhà trường;
- Ban CNTT phân công công việc cụ thể cho các thành viên phụ trách các mảng thông tin Website và thường xuyên cập nhật nội dung;
- Ban CNTT hỗ trợ các bộ phận chuyên môn tổ trưởng các tổ đăng bài lên Website của trường;
- Ban CNTT mời các thầy cô giáo trong trường có khả năng năng lực cùng tham gia vào công tác viết bài;
- Ban CNTT tổ chức khuyến khích học sinh tham gia viết bài đăng trên Website trường;
- Ban CNTT tổ chức hướng dẫn và phổ biến rộng rãi cho các thầy cô giáo và nhân viên trong trường biết và khai thác các thông tin trên hệ thống Website;
- Ngoài ra thông qua các công thông tin trên các thầy cô giáo có thể hợp tác chia sẻ cung cấp thêm những nguồn thông tin về các mặt giáo dục làm phong phú thêm và đa dạng về các lĩnh vực giáo dục góp phần làm tăng tính hấp dẫn cho tài liệu dùng chung của ngành;
- Ban CNTT hỗ trợ ban giám hiệu triển khai các ứng dụng theo yêu cầu của sở giáo dục hoặc ngành giáo dục;
- Ban CNTT hỗ trợ việc nhập dữ liệu lên phần mềm thi đua khen thưởng của ngành để xét thi đua và đánh giá thành tích của đơn vị <http://tdktla.nhattamsoft.vn/trang-chu.html> ;

7. Hỗ trợ ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học:

- Ban CNTT tổ chức khuyến khích hướng dẫn bước đầu cho học sinh thiết kế phần mềm phục vụ học tập;
- Ban CNTT hướng dẫn cho GV tự triển khai tích hợp lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình giảng dạy các môn học;
- Ban CNTT hướng dẫn cho tất cả giáo viên sử dụng bảng tương tác trong dạy và học;
- Mỗi giáo viên phấn đấu mỗi học kỳ phải có ít nhất 3 bài giảng trình chiếu. Động viên các thầy cô giáo sử dụng bài giảng trình chiếu trong báo cáo chuyên đề;
- Ban CNTT trợ giúp các tổ thực hiện ít nhất 1 bài giảng tương tác và 1 bài giảng Elearning trong năm;
- Ban CNTT hỗ trợ giáo viên thiết kế và giảng dạy bài học trên bảng tương tác;
- Ban CNTT hỗ trợ hướng dẫn cho các tổ thực hiện giảng dạy đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo công văn 5555 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa bài giảng lên trường học kết nối;
- Ban CNTT cập nhật thông tin thường xuyên trên trang web trường đưa bài giảng lên trang web trường;
- Ban CNTT khuyến khích giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT vào tất cả các hoạt động phù hợp (Báo cáo chuyên đề Đồ vui để học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp...);
- Ban CNTT tiếp tục triển khai và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục (qlgd.tayninh.edu.vn) đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành ở cấp THCS, THPT để tạo trực kết nối dữ liệu quản lý giáo dục trong ngành (không nhập cùng dữ liệu trên nhiều phần mềm khác) cho tất cả giáo viên trong trường;
- Ban CNTT giúp đỡ các giáo viên đẩy mạnh triển khai sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử (có thể dùng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng - đủ nội dung, có xác nhận của người có thẩm quyền hoặc gắn chữ ký điện tử). Triển khai ứng dụng CNTT kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, tăng cường áp dụng

các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục;

- Ban CNTT hỗ trợ giáo viên tích cực xây dựng bài giảng e-learning để đưa lên kho học liệu của ngành, chú trọng, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu 3D, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng, sách điện tử tương tác, đóng góp vào kho học liệu số dùng chung của ngành (khohoclieu.tayninh.edu.vn), kênh giáo dục Tây Ninh và Hệ tri thức Việt số hóa (igiaoduc.vn);

- Ban CNTT hỗ trợ giáo viên sử dụng công nghệ AI trong giảng dạy: ChatGPT, Gemini, Copilot,... và các công nghệ hữu ích khác nhằm khai thác triệt để các công cụ AI phục vụ kiểm tra, đánh giá và sáng tạo trong giảng dạy.

- Ban CNTT hỗ trợ giáo viên xây dựng được kho học tập trực tuyến, xây dựng được ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tổ chức học tập, họp trực tuyến trên hệ thống, tổ chức kiểm tra, đánh giá trên hệ thống.

8. Hỗ trợ tăng cường đầu tư hạ tầng cơ sở CNTT của trường:

- Ban CNTT góp ý cho ban giám hiệu tăng cường đầu tư mua sắm các máy vi tính mới phục vụ cho việc giảng dạy và học tập trong nhà trường;

- Ban CNTT phát hiện và kịp thời báo cáo hệ thống máy tính trong nhà trường nếu có hư hỏng có kế hoạch yêu cầu thợ sửa chữa kịp thời.

III. Kế hoạch tổ chức thực hiện:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Ghi chú
1	Từ đầu tháng 9 đến cuối tháng 9 năm 2025	-Nhập dữ liệu trên trang web http://truong.csdl.moet.gov.vn/Login.aspx?dv=C3 - Thực hiện công việc do cấp trên giao	T.Hải	
2	Từ đầu tháng 10 đến cuối tháng 10 năm 2025	-Phân công giảng dạy và chủ nhiệm, kết chuyển lên lớp phần mềm QLGD của sở giáo dục và đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác, AI. - Gửi dữ liệu về sở giáo dục báo cáo đầu năm - Thực hiện công việc do cấp trên giao - Bổ sung và hoàn thiện trang web của trường http://c23longcang.longan.edu.vn/	T. Hải T. Hải, T. Tuấn T.Hải T. Tuấn	
3	Từ đầu tháng 11 đến cuối tháng 11 năm 2025	- Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác, AI. - Thực hiện công việc do cấp trên giao. - Nhập dữ liệu vào phần mềm thi đua khen thưởng	T. Hải T. Tuấn T. Hải T. Tuấn T. Hải	

4	Từ đầu tháng 12 đến cuối tháng 12 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác, AI. - Thực hiện công việc do cấp trên giao - Báo cáo giữa năm CSDLmoet 	<p>T. Hải T. Tuân</p> <p>T. Hải T. Tuân</p> <p>T Hải</p>	
5	Từ đầu tháng 1 đến cuối tháng 1 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác, AI. - Thực hiện công việc do cấp trên giao - Báo cáo sơ kết tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học sau khi kết thúc học kỳ 1 gửi sở 	<p>T. Hải T. Tuân</p> <p>T. Hải T. Tuân</p> <p>T.Hải</p>	
6	Từ đầu tháng 2 đến cuối tháng 2 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác, AI. - Thực hiện công việc do cấp trên giao 	<p>T. Hải, T.Tuân</p> <p>T. Hải, T.Tuân</p>	
7	Từ đầu tháng 3 đến cuối tháng 3 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác. - Thực hiện công việc do cấp trên giao 	<p>T. Hải, T.Tuân</p> <p>T. Hải, T.Tuân</p>	
8	Từ đầu tháng 4 đến cuối tháng 4 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, Elearning bảng tương tác. - Thực hiện công việc do cấp trên giao 	<p>T. Hải, T.Tuân</p> <p>T. Hải, T.Tuân</p>	
9	Từ đầu tháng 5 đến cuối tháng 5 năm 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quản lý phần mềm QLGD của sở giáo dục đào tạo Tây Ninh - Hướng dẫn hỗ trợ ký số giáo án, học bạ điện tử, Elearning bảng tương tác, AI. - Thực hiện công việc do cấp trên giao 	<p>T. Hải, T.Tuân</p> <p>T. Hải, T.Tuân</p>	

		- Báo cáo đánh giá, tổng kết việc triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2025-2026 gửi sở trước ngày 01/06/2026 - Hướng dẫn nhập dữ liệu THPT quốc gia - Hướng dẫn nhập và kiểm tra dữ liệu TS 10	T.Hải T. Tuân T.Tuân	
10	Từ đầu tháng 6 đến cuối tháng 6 năm 2026	- Kiểm tra nhập liệu THPT quốc gia - Thực hiện công việc do cấp trên giao - Hỗ trợ in bảng biểu thi tốt nghiệp	T. Tuân T. Tuân T.Tuân	
11	Từ đầu tháng 7 đến cuối tháng 7 năm 2026	- Báo cáo cuối năm csdlmoet - Thực hiện công việc do cấp trên giao	T.Hải T.Hải,T.Tuân	

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của ban CNTT trường THPT Long Cang. Ban CNTT xác định đây là một việc làm hết sức quan trọng góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện cho học sinh tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đổi mới công tác quản lý và nâng cao hiệu quả giáo dục năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

-Sở GD&ĐT

Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Minh Thảo