

Số: /KH-TTHPT

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 2089/SGDĐT-QLCL-CĐS ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tây Ninh về việc Hướng dẫn nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số ngành giáo dục giai đoạn 2022–2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và tình hình thực tế của Trường THPT Long Cang;

Trường THPT Long Cang xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025–2026 như sau:

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá;
- Triển khai hiệu quả các nội dung chuyển đổi số theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Tây Ninh, tiến tới xây dựng trường học thông minh;
- Nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;
- Thực hiện tốt công tác thống kê, báo cáo số liệu chính xác, kịp thời, phục vụ điều hành quản lý giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng thành thạo phần mềm Zoom, VnEdu, lgd.longan.edu.vn,... trong quản lý và giảng dạy.
- 100% tổ chuyên môn sử dụng các phần mềm chuyên dụng trong trao đổi chuyên môn, dạy học và kiểm tra đánh giá.
- 100% hồ sơ, báo cáo thống kê gửi qua hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của Sở đúng tiến độ.
- Phần đầu đạt trên 80% hồ sơ hành chính số hóa và lưu trữ điện tử.

- 100% giáo viên được bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số, an toàn thông tin và khai thác dữ liệu số.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành

- Tiếp tục triển khai phần mềm CBCC, VNEDU, ICT,..trong quản lý điểm, học bạ, tài chính và văn bản.

- Sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản nội bộ, tiến tới giảm văn bản giấy.

- Tăng cường quản lý thiết bị CNTT, đường truyền Internet, đảm bảo kết nối ổn định cho các phòng học và khu hành chính.

- Ứng dụng phần mềm họp trực tuyến (Google Meet, Zoom,...) trong sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng khi cần.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra – đánh giá

- Tổ chức dạy học, kiểm tra trực tuyến định kỳ trên phần mềm hoặc hệ thống của Sở khi cần thiết.

- Khuyến khích giáo viên thiết kế bài giảng e-Learning, giáo án tương tác, ứng dụng AI và công cụ số (Canva, Padlet, Quizizz, Google Form, ChatGPT for Education) trong dạy học.

- Triển khai thư viện học liệu số nội bộ (tài nguyên, đề thi, bài giảng) chia sẻ qua phần mềm qlgd.longan, hoặc trên zalo nhóm chuyên môn,...

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng tối thiểu 2 chuyên đề chuyển đổi số trong dạy học trong năm học.

3. Phát triển năng lực số cho đội ngũ

- Tổ chức ít nhất 02 chuyên đề tập huấn nội bộ:

1. Kỹ năng sử dụng công cụ dạy học số (Google Workspace, chatgpt, Canva, Quizizz,...);

2. Bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu trong môi trường mạng.

- Cử giáo viên tham dự bồi dưỡng chuyển đổi số cấp Sở; khuyến khích chia sẻ mô hình, sáng kiến.

- Đưa tiêu chí ứng dụng CNTT và năng lực số vào đánh giá thi đua cuối năm của giáo viên.

4. Công tác thống kê và cơ sở dữ liệu giáo dục

- Cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu trên CSDL ngành (csdl.moet.gov.vn).

- Phân công nhân viên phụ trách thống kê – CNTT chịu trách nhiệm tổng hợp, đối soát số liệu toàn trường.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Sở.

- Số hóa dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả thi đua.

5. Tăng cường an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu

- Quản lý chặt chẽ tài khoản, mật khẩu truy cập hệ thống của giáo viên và học sinh.
- Cài đặt phần mềm chống virus, tường lửa và sao lưu dữ liệu định kỳ.
- Tổ chức tuần lễ tuyên truyền an toàn thông tin mạng trong học sinh và giáo viên (tháng 10/2025).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Người/ Bộ phận phụ trách	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Quản lý, vận hành hệ thống SMAS, MISA, VnEdu	Tổ CNTT – Văn phòng	Thường xuyên	Kiểm tra định kỳ mỗi học kỳ
2	Tập huấn kỹ năng số cho GV	PHT chuyên môn – Tổ Tin học	10–11/2025	Theo kế hoạch Sở
3	Xây dựng thư viện học liệu số (bài giảng, đề thi, tài nguyên dùng chung)	BGH phụ trách chuyên môn, các tổ trưởng chuyên môn	11/2025 – 4/2026	Mỗi tổ ít nhất 2 chuyên đề
4	Cập nhật CSDL ngành	Văn thư – CNTT	Hàng tháng	Đảm bảo chính xác, kịp thời
5	Triển khai dạy học trực tuyến khi cần	Tổ chuyên môn – GV bộ môn	Khi có yêu cầu	Theo hướng dẫn của Sở
6	Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số	Các tổ chuyên môn, Tổ CNTT, Tổ thống kê	Cuối HK I và HK II	Báo cáo tổng hợp gửi BGH
7	Công tác tài chính	Kế toán	Thường xuyên trong năm	Báo cáo Hiệu trưởng theo yêu cầu

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Sở về việc triển khai kế hoạch.

2.Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Tổ chức, kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học.

3.Tổ CNTT: Tham mưu, hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn giáo viên, phối hợp thực hiện cập nhật dữ liệu trang qlgd.longan, trang csdl ngành.

4.Tổ Văn phòng: Phối hợp nhập, kiểm tra, lưu trữ dữ liệu và văn bản điện tử, cập nhật thông tin CB,CC,VC lên trang CSDL ngành.

5.Các tổ chuyên môn: Triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong dạy học, đánh giá, thực hiện xây dựng kế hoạch CNTT, kế hoạch chuyển đổi số phù hợp, bám sát thực tế của tổ mình phụ trách trình BGH duyệt, thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả đạt được, báo cáo kết quả thực hiện về BGH phụ trách.

6.Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý dữ liệu học sinh, hỗ trợ tuyên truyền kỹ năng số.

7. Kế toán: Thường xuyên tham mưu hiệu trưởng thực hiện công tác tài chính theo quy định, thực hiện UDCN thông tin, công tác chuyển đổi số phù hợp với thực tế công việc kế toán tại đơn vị.

VI. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Định kỳ sơ kết vào tháng 01/2026 và tổng kết vào tháng 5/2026.

- Kết quả triển khai là một trong các tiêu chí thi đua năm học của tập thể và cá nhân.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Tây Ninh (b/c);
- Các tổ chuyên môn, tổ VP, Tổ CNTT (th/h);
- GVCN, Kế toán (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Minh Thảo